**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Медиакоммуникации и мультимедийные технологии»

Кафедра «Связи с общественностью»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по дисциплине «Методика работы с информационными источниками»

Ростов-на-Дону

2023

Дисциплина «Методика работы с информационными источниками» знакомит студентов с теорией и практикой информационно-аналитической работы; с логикой информационного процесса; с различными по форме и содержанию источниками информации; с методами поиска информации; с основами правового регулирования информационных отношений. На практических занятиях развиваются навыки критического мышления при анализе воспринимаемой информации, происходит ознакомление с особенностями развития и распространения информации, с типами информации и каналами ее получения; а также обучение методам поиска информации в медийной и традиционной среде.

Методические рекомендации содержат планы практических занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, а также темы практических заданий, которые необходимо выполнить студенту в течение семестра.

**Методические указания к выполнению контрольных работ для бакалавров заочной формы обучения**

Вариант контрольной работы должен соответствовать последней цифре номера зачетной книжки студента.

Контрольная работа должна состоять из введения, основной части и заключения. Во введении следует дать обоснование важности и актуальности избранной темы, сформулировать цели и задачи работы, представить краткий обзор научно-исследовательской литературы по выбранной проблематике, обосновать структуру работы. Задачи определяются исходя из темы работы, это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели и решения научно-практической проблемы, которые могу реализовываться через анализ исследовательской литературы.

При раскрытии основных вопросов контрольной работы необходимо обеспечить их полное соответствие формулировкам содержания. Каждая глава должна завершаться выводами. Заключение контрольной работы не должно содержать новых фактических данных. В нем резюмируется содержание работы, делаются четкие выводы по всей теме.

В тексте контрольной работы не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых.

В приложение следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст, напр., отрывки из литературных или научных текстах, иллюстративный материал, таблицы, графики.

При написании контрольной работы автор пользуется несколькими источниками, привлекает различную литературу и, естественно, пересказывает в необходимых случаях содержание используемых источников или цитирует их текст. При этом он обязан делать ссылки на произведение, из которого заимствуется мысль, положение, факт или взята цитата. Если чужая мысль, точка зрения или какое-либо положение пересказывается своими словами, то дается ссылка типа «См.» и далее указывается источник. Чужие мысли должны быть правильно поняты и точно переданы. При цитировании текст цитаты обязательно берут в кавычки, а ссылка дается без сокращения «См.» в ссылке, но с точным указанием источника и страницы (страниц). Цитаты должны воспроизводить текст первоисточника с соблюдением правил правописания, пунктуации и выделений (курсив, разрядка и др.), принятых автором цитируемого произведения. В них недопустимы изменения, сокращения, а тем более искажения авторского текста. Использование материалов, принадлежащих другим авторам, должно сопровождаться постраничными ссылками, выполненными по ГОСТу 2008 г. Ознакомиться с ним можно по ссылке: http://www.complexdoc.ru/text/ГОСТ%20Р%207.0.5-2008. Если одна и та же работа цитируется или упоминается неоднократно, то вторая и последующие ссылки на нее даются сокращенно, напр.: Указ. соч. – С…; Там же. С. …

При написании контрольной работы запрещается копирование текстов из Интернета. Готовую работу первоначально представить на кафедру в электронном виде для проверки в системе Антиплагиат.

В конце работы необходимо указать список литературы (в алфавитном порядке), использованной студентом для написания контрольной, при этом следует использовать преимущественно литературу последних лет издания, не менее трех наименований. Список литературы оформляется по тому же ГОСТу. Общая схема библиографического описания: 1) заголовок (фамилия, инициалы авторов); 2) основное заглавие (сведения, относящиеся к заглавию, раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.); 3) сведения об ответственности (содержит информацию о составителях, редакторах, переводчиках и т.п., об организациях, от имени которых опубликован документ); 4) сведения об издании (издательство или издающая организация: даты издания); 5) объем (сведения о количестве страниц).

*Форматирование текста*. Контрольная работа должна быть написана грамотно, с выделением абзацев. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Содержание», «Список использованной литературы» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Страницы должны быть пронумерованы вверху по центру. Нумерация начинается со страницы 2 «Содержание». Формат листов А4 (210 х 297 мм). Ширина левого поля контрольной работы – 3 см, правого 1,5 см; верхний и нижний – 2 см. Шрифт Times New Roman, 14 кегль, межстрочный интервал – 1,5. Объем контрольной работы – 20-24 страницы (без приложений). Работа должна быть сброшюрована в специальной папке, при этом страницы работы запрещается вкладывать в отдельные файлы.

При выполнении всех требований, предъявляемых к контрольной работе, студент получает положительную рецензию. Все замечания, указанные в рецензии, необходимо учесть, то есть внести дополнения и изменения к основному тексту на дополнительных листах. На зачете или экзамене студент представляет экзаменатору свою контрольную работу, рецензию и текст дополнений.

Если контрольная работа не соответствует изложенным выше требованиям, то она не засчитывается. Студент обязан переработать ее полностью или отдельные разделы в соответствии с полученными замечаниями. Сроки представление контрольной работы при этом не изменяются.

По темам контрольных заданий для проверки выполнения студентами указаний, сделанных преподавателем в их рецензиях и для методической помощи студентам, проводятся собеседования в сроки, установленные деканатом. Результаты собеседований засчитываются преподавателем при выставлении зачетов по итогам работы студентов в период зачетно-экзаменационной сессии.

Студенты, получившие зачет за выполненную контрольную работу, допускаются к сдаче экзамена по дисциплине.

**Темы контрольных работ**

**для бакалавров заочной формы обучения:**

1. Демографическая информация: ее интерпретация и использование

2. Информативный потенциал предметно-вещной среды

3. Система информирования в корпоративной среде

4. Интервью: правила проведения и повышения информационной насыщенности

5. Анкетирование: методы и правила

6. Эффект «информационных очков»

7. Психологические теории в коммуникативистике

8. Социально-философские теории в коммуникативистике

9. Кейс-стади как метод изучения коммуникационной среды

10. Информационный портрет одной из публичных персон: анализ происхождения информации и способов ее подачи (по выбору)

11. Информационный поиск в целях реконструкции сведений о предприятиях, учреждениях, организациях (по выбору)

12. Медиапортрет одной из актуальных тем современного информационного пространства (по выбору)

13. Анализ редакционной политики и контента материалов одной из теле- или радиовещательных компаний (по выбору)

14. Видеоисточники: проблема аутентичности в современном медиапространстве

15. История возникновения Интернета: русский след

16. Использование технологии «окна» Овертона в планировании деятельности общественных и государственных организаций

17. Характеристика видеоканала YouTube: контент и статистика (по выбору)

18. Анализ ведомственного сайта учреждения, предприятия, организации (по выбору)

19. Информационное поле «цветных» революций: обзор мнений

20. Источник и литература: проблемы классификации

**Демоверсия итогового теста**

**1. Важнейший показатель качества информации:**

1. соответствие запросу;

2. быстрота и доступность;

3. многочисленность источников.

**2. Какие искажения информации наиболее опасны?**

1. технические;

2. смысловые;

3. вербальные.

**3. Что такое «гипотеза»?**

1. представление о желательном решении;

2. предположение о возможном результате анализа;

3. умозаключение о приемах анализа.

**4. Что такое индекс Хирша?**

1. наукометрический показатель для оценки научной продуктивности;

2. показатель количества опубликованных работ исследователя;

3. показатель общего количества цитирований публикаций ученого.

**5. Содержание «закона Мура» состоит в следующем:**

1. интенсивность роста объемов шумовой информации во много раз превышает интенсивность роста объемов полезной информации;

2. информация в сети Интернет удваивается каждые два года;

3. информация в сети Интернет удваивается каждый год.

**6. Главнейшая проблема развития Интернет-контента:**

1. прогресс в области производства информации ведет к снижению уровня информированности людей;

2. увеличение информации приводит к трудностям в ее классификации;

3. упрощение контента.

**7. Что такое импакт-фактор?**

1. показатель цитируемости публикаций в периодическом научном издании;

2. процент публикаций в периодическом научном издании, на которые были процитированы в других периодических изданиях;

3. количество статей в номере периодического научного издания.

**8. Сознательно искаженная массовая информация – это…**

1. белый шум; 2. серый шум; 3. черный шум.

**9. Блоги могут выступать в качестве информационного оружия, если…**

1. используются для дезориентации людей, используя отвлекающие факторы;

2. становятся источником конфиденциальной информации;

3. страница пользователя привлекает внимание других.

**10. Информация, соответствующая запросу, называется…**

1. релевантной; 2. пертинентной; 3. эталонной.

**11. Для ускоренного поиска информации при знании важнейших параметров запроса** **предпочтительна поисковая машина…**

1. Яндекс; 2. Гугл; 3. Рамблер.

**12. Каков срок сохранения документов учреждений, относящихся к категории временного хранения, в архивах этих учреждений?**

1. 10 лет; 2. 75 лет; 3. 50 лет.

**13. Текст, отражающий мнение автора, его интерпретацию события, относится к категории…**

1. «литература»; 2. документ; 3. источник.

**16. Каким образом избежать подозрений в плагиате при цитировании чужих текстов?**

1. использовать ссылки на источник информации;

2. передавать общий смысл сообщения, избегая дословного изложения;

3. отказаться от цитирования вообще.

**17. Как формируются архивные фонды?**

1. в соответствии с фондообразователями (учреждениями и персоналиями);

2. по завершившимся хронологическим отрезкам;

3. по мере накопления документов.

**18. Для ориентации в библиотечных фондах служат…**

1. каталоги; 2. путеводители; 3. справочники.

**19. Понятие нестабильность информации означает…**

1. ее устаревание;

2. смену ее дислокации (местонахождение) в информационном пространстве;

3. изменение ее содержание.

**20. Укажите представление статьи, опубликованной в газете:**

1. Хаустова Н.А. Христианско-Демократический Союз - Христиане России в период предвыборной кампании 1995 г. в Государственную Думу: (К вопросу о политической ангажированности ХДС) // Религия, церковь в России и за рубежом. M., 1995. № 6. С. 3-7.

2. Квакин А. М. Выборы-96: роль телевидения / / США: Экономика. Политика. Идеология. М., 1996. N 2. С. 91-93.

3. Вешняков А. Законы о выборах у нас и в мире // Новая газета. 2012. № 120. 14 мая.

**21. Укажите подстрочную ссылку:**

1. Иванов В. А. О культурной политике: М.: Наука, 1999. 173 с.

2. О культурной политике: Сб. статей / Институт истории РАН; Под ред. В. С. Иванова / Состав. А. П. Петров. М.: Наука, 1999. 176 с.

3. Боярский Г. Таможенная служба. М.: Русь, 2003. С. 45.

**22. Укажите правильно составленную внутритекстовую ссылку в квадратных скобках:**

1. [3; с. 4; 12; с. 50]

2. [2, с. 15; 13, с. 2-4]

3. [3. С. 50]

**23. Какое из библиографических описаний является формой для представления публикации в списке литературы?**

1. Рыбальченко И. А. Основы медиапланирования // Маркетинг и реклама. – 1999. – № 4. – С. 44-48.

2. Рыбальченко И. А. Основы медиапланирования // Маркетинг и реклама. – 1999. – № 4. – С. 46.

3. Маркетинг и реклама. – 1999. – № 4. – С. 44-48.

**24. Укажите НЕправильно представленную ссылку на источник информации в Интернете:**

1. Бердяев Н.А. Смысл истории. [Электронный ресурс]: Библиотека Якова Кротова. URL: http://krotov.info/library/02\_b/berdyaev/1923\_019\_4.htm (дата обращения: 18.02.2014).

2. Бердяев Н.А. Смысл истории. URL: http://krotov.info/library/02\_b/berdyaev/1923\_019\_4.htm (дата обращения: 18.02.2014).

3. http://scienceproblems.ru/scientific-articles/o-nauchnyh-zhurnalah/trebovanie-k-statyam/pravila-oformlenija-spiska-literatury.html

**Вопросы для самопроверки при подготовке к зачету:**

1. Что является ключевым показателем качества информации?

2. Какие искажения информации наиболее опасны?

3. Что такое «гипотеза» в информационном поиске?

4. Что такое индекс Хирша?

5. Содержание «закона Мура»

6. В чем состоит основная проблема развития интернет-контента?

7. Что такое метаданные интернет-страницы? Для чего они служат?

8. Что такое белый (черный, серый) шум?

9. Можно ли считать блоги отражением общественного мнения?

10. Что такое релевантность информации?

11. Какая поисковая машина предпочтительна для ускоренного поиска информации при знании важнейших параметров запроса?

12. Что такое дезинформация?

13. Что такое манипуляция информацией? Что усиливает эффективность таких манипуляций?

14. Каков срок хранения документов учреждений в их внутренних архивах?

15. Текст, отражающий мнение автора (не участника событий), его интерпретацию события, относится к категории литература или источники?

16. Каким образом избежать подозрений в плагиате при цитировании чужих текстов?

17. Как формируются (группируются) архивные фонды?

18. Что помогает ориентироваться в библиотечных фондах?

19. Что означает понятие стабильность информации?

20. Что помогает ориентироваться в архивах?

21. Каков срок хранения метрических записей в составе муниципальных архивов (ЗАГСах)?

22. Чем отличаются первичный и вторичный документы?

23. В каком архивохранилище находятся сведения о работниках упраздненных учреждениях и ликвидированных предприятиях?

24. Какие факторы могут создавать иллюзию полноты и достоверности?

25. Как сохраняется конфиденциальность при подготовке PR-проекта?

26. Что такое аналитическая справка?

27. Какую задачу ставили перед собой создатели системы «Общегосударственной автоматизированной системы учёта и обработки информации» (ОГАС)?

28. Что такое троллинг?

29. Какая поисковая машина предпочтительна для начального поиска информации при ограниченном наборе исходных данных?

30. Что такое пертинентность информации?

31. Какой шрифт является стандартным для большинства тестовых документов?

32. В соответствии с каким ГОСТом оформляется список литературы учебных и научных работ?

33. Что такое «окна Овертона»?

34. Что такое принцип избыточности в теории информации?

35. Как помогает в понимании информационных сообщений (утверждений, суждений) теория «документа» Г. Гарфинкеля?

**Вопросы к зачету:**

1. Актуальность знаний и навыков работы с информационными источниками

2. Правовое регулирование информационных отношений

3. Информация и дезинформация. Закон об «инсайде»

4. Понятие документа. Классификация документов

5. Типология источников информации

6. Базы данных: классификация и способ организации информации

7. Классификация информации

8. Классификация носителей информации

9. Методы работы с архивными материалами

10. Методы работы с печатными материалами

11. Справочные издания: энциклопедии, справочники, словари

12. Библиографический поиск: библиотеки, каталоги, программы

13. Особенности Интернета как информационной среды

14. Поведение в Интернете: анонимность, троллинг, «внесоциальность»

15. Информационно-поисковые системы

16. Фактографический поиск. Поисковые каталоги

17. Метапоисковые системы и программы

18. Гипертекстовая ссылка и формулировка запроса в поисковых системах

19. Особенности работы спайдеров отечественных и иностранных поисковых систем

20. Базовые стратегии поиска в Интернете

21. Этапы поиска в электронных информационных ресурсах

22. Методы поиска информации в Интернете

23. Документальный поиск: электронные документы, электронные библиотеки, электронные журналы

24. Поиск новостей (блоги и форумы), контактов, учреждений

25. Признаки достоверности информации

26. Показатели качества информации

27. Причины искажения информации

28. Понятие стабильности информации

29. Структура информационного проекта

30. Информационное решение и его структура

31. Методы анализа текстовой информации

32. Методы работы с устными источниками

33. Методы работы с визуальными источниками

34. Количественные и качественные методы обработки информации

35. Особенности работы с личной информацией

36. Особенности работы с секретной информацией

37. Хранение информации на персональном компьютере

38. Правила классификации и организации информации

39. Способы презентации полученной информации

40. Реферирование

**Приложение 1**

**Оформление контрольной работы**

Образец титульного листа

|  |
| --- |
| **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  Факультет «Медиакоммуникации и мультимедийные технологии»  Кафедра «Связи с общественностью»  КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ  «**МЕТОДИКА РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИОННЫМИ ИСТОЧНИКАМИ**»  Тема: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  Выполнила: Иванова А., гр. МКЗС11  Преподаватель: Морозова О.М., д-р ист. наук, доцент,  проф. кафедры «Связи с общественностью»  Ростов-на-Дону  202\_ |

Образец оформления 2-го листа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | План: | | | 1. Введение | 1 | | 2. Глава 1. Название | 3 | | 3. Глава 2. Название | 15 | | 4. Заключение | 18 | | 5. Приложения | 19 | | 6. Список источников и литературы | 24 | |

Таблица, в которую помещены пункты плана, должна быть скрытой!

Нумерация с первой страницы текста без нумерации на титуле. Для этого необходимо перейти в сервис «колонтитул», установить нумерацию с «0» в опции «Формат номеров страниц», установив галочку в окне: Конструктор 🡒 параметры 🡒 Особый колонтитул первой страницы.

**Структура частей работы:**

Введение – актуальность, формулировка проблемы, обзор литературы (или теоретический обзор); после вывода о том, какая именно из лакун осталась неизученной формулируются цели и задачи; рабочая гипотеза.

В главах дается изложение и анализ собранного материала.

Каждая глава и параграф заканчиваются промежуточными выводами.

В заключении не дается новый материал, даются выводы по всей работе. Это не пересказ.

Приложения – фотографии и другие изображения, статистика, тексты различных документов.

Список источников и литературы – в алфавитном порядке.

**Правила форматирования текста**:

Поля – вверху и внизу – 2 см, слева – 3 см, права – 1,5 см.

Шрифт: Times New Roman, 14 pt, 1,5 интервал.

Абзац – 1,25 см.

Интервал между абзацев – 0.

**Необходимо учитывать правило: в тексте должно быть не более трех видов шрифта!** Например: 1-й вариант: основной, жирный, курсив; 2-й вариант: основной, подчеркивание, жирный; 3-й вариант: основной шрифт Times New Roman, курсив Times New Roman, заголовки - заглавные Arial.

**Точки в конце названий текстов, глав и параграфов не ставятся!**

Если печать текста будет осуществлена на другом компьютере, рекомендуется сохранять файл в формате rtf, чтобы при переносе не менялось форматирование.

Пример правильного форматирования текста:

|  |
| --- |
| **Введение**  У всего, что мы знаем, есть своя история. У нашего государства есть своя история, у вещей есть история происхождения. Летописцы записывали историю, для того чтобы она дошла до современного человека. По всей стране существует множество архивов в которых хранится информация о миллионах людей и тысячах событий.  В каждой семьи есть своя история. Возможно она не будет великой и масштабной, но семейные истории хранят свои тайны, и они могут переплетаться с мировой историей.  У моей семьи тоже существует своя история, которую я попробую написать и соотнести факты с историей нашего государства. Мне, как и всем людям всегда было интересна родословная своей семьи и поэтому мне было не в тягость искать информацию о своих родственниках.  Моя исследовательская работа связана в первую очередь с поиском информации, методами работы с источниками. Так же для успешной работы нужно уметь капаться в архивах и из крупицы информации составлять полную картину происходящего. Для этого нужно уметь различать достоверную и искаженную информацию.  Целью моей работы стал поиск информации про мою семью и составление родословной. Для того чтобы достигнуть поставленной цели мне пришлось решить ряд следующий задач: опросить родственников об истории семьи, просмотреть семейный архив, найти дополнительные средства информации и источники.  На самом деле в моей родословной нет ничего сверхъестественного, В ней ни в коем случае нельзя встретить людей благородного происхождения. Мои родственники — это рабочие, это казаки, это бывшие крестьяне. И мне вовсе не стыдно за такие корни, потому что основная масса людей вообще не знает своего происхождения. |

Пример неправильного форматирования текста:

|  |
| --- |
| **Введение**  У всего что мы знаем есть своя история. У нашего государства есть своя история, у вещей есть история происхождения. Летописцы записывали историю, для того чтобы она дошла до современного человека. По всей стране существует множество архивов в которых хранится информация о миллионах людей и тысячах событий.  В каждой семьи есть своя история. Возможно она не будет великой и масштабной, но семейные истории хранят свои тайны, и они могут переплетаться с мировой историей.  У моей семьи тоже существует своя история, которую я попробую написать и соотнести факты с историей нашего государства. Мне, как и всем людям всегда было интересна родословная своей семьи и поэтому мне было не в тягость искать информацию о своих родственниках.  Моя исследовательская работа связана в первую очередь с поиском информации, методами работы с источниками. Так же для успешной работы нужно уметь капаться в архивах и из крупицы информации составлять полную картину происходящего. Для этого нужно уметь различать достоверную и искаженную информацию.  Целью моей работы стал поиск информации про мою семью и составление родословной. Для того чтобы достигнуть поставленной цели мне пришлось решить ряд следующий задач: опросить родственников об истории семьи, просмотреть семейный архив, найти дополнительные средства информации и источники.  На самом деле в моей родословной нет ничего сверхъестественного, В ней ни в коем случае нельзя встретить людей благородного происхождения. Мои родственники — это рабочие, это казаки, это бывшие крестьяне. И мне вовсе не стыдно за такие корни, потому что основная масса людей вообще не знает своего происхождения. |

|  |
| --- |
| **Литература**   1. Абдаев Р.Ф. Философия информационной цивилизации. – М.: ВЛАДОС, 1994. – 336 с. 2. Афанасьев В.Г. Социальная информация. – М.: Наука, 1994. – 200 с. 3. Безуглов И.Г. Основы научного исследования: учебное пособие для аспирантов и студентов-дипломников / И.Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А.И. Безуглов; Московский открытый социальный ун-т. – М.: Акад. Проект, 2008. – 194 с.   URL: http://нэб.рф/catalog/000199\_000009\_004107190/   1. Варганова Г.В. Кейс-стадис как метод научного исследования / Г.В. Варганова; ГПНТБ России. Новосибирск, б/г. URL: http://нэб.рф/catalog/000219\_000026\_000664\_\_\_06%D0%92%D0%B0%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%91%D0%B8%D0%BD%D0%BC%D0%BA%D1%81%D0%9A%D0%B8%D1%81%D0%B0%D0%B5%D0%B0%D1%82%D0%B5N2/ 2. Демографические исследования: сборник / МГУ; отв. ред. А. И. Антонов. – М.: Университет, 2009. – 290 с. URL: http://нэб.рф/catalog/000199\_000009\_004341919/ 3. Документ как объект научного исследования: научно-методическое пособие / Е. В. Булюлина и др. ; Волгоградский гос. ун-т. – Волгоград: Волгр. гос. ун-та, 2012. – 128 с. URL: http://нэб.рф/catalog/000199\_000009\_005403973/ 4. Инфосфера: Информационные структуры, системы и процессы в науке и обществе / Ю.М. Арский, Р.С. Гилеревский и др. – М.: ВИНИТИ, 1996. – 486 с. 5. Короченцева А.В. Психология массовых коммуникаций. – Ростов н/Д.: ДГТУ, 2014. – 250 с. 6. Рузавин Г.И. Методология научного исследования: Учеб. пособие для студентов вузов / Г. И. Рузавин. – М.: ЮНИТИ, 1999. – 316 с. URL: http://нэб.рф/catalog/000199\_000009\_000625083/ 7. Социология и политология / Т.А. Бондаренко, Т.Л. Кончанин, Д.К. Куликов, Л.Г. Бабахова, М.А. Орлова. – Ростов н/Д.: ДГТУ, 2014. – 351 с. |